

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Sara Gullo

📍 via Riace, 2, 87027 Paola (Italia)

☎ 3463053778

✉ s.gullo@hotmail.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2019–alla data attuale

**ASO - Assistente di studio odontoiatrico**

Gea Formazione - Global Experiences Awareness, Cosenza

16

**Abilitazione all'esercizio della professione di odontotecnico**

Ipsia "Leonardo Da Vinci", Castrovillari, CS (Italia)

9/2015–7/2016

**Diploma di Odontotecnico - Arti ausiliarie delle professioni sanitarie**

IIS - Polo, Amantea, CS (Italia)

30/1/2016

**Attestato di partecipazione**

ANTLO, Lamezia Terme, Cz (Italia)

"Estetica e funzione..analogico, digitale, materiali..facciamo chiarezza"

Relatore: Odt Enrico Ferrarelli

[Documenti collegati](#) antlo

13/4/2013–23/6/2013

**Attestato di frequenza**

IGea Media, Roma (Italia)

Corso teorico - pratico per assistente di studio odontoiatrico

Competenze acquisite:

assistenza alla poltrona, sterilizzazione strumentario e materiale sanitario, gestione magazzino, gestione dell'agenda e del paziente

6/4/2013

**Attestato di partecipazione**

Scuola ANDI Latium, Roma (Italia)

Mini Master pratico avanzato di assistenza in protesi, parodontologia ed ortodonzia

[Documenti collegati](#) andi protesi.jpg

2/3/2013

**Attestato di partecipazione**

Scuola ANDI Latium, Roma (Italia)

Mini Master pratico avanzato in assistenza in chirurgia ed implantologia

[Documenti collegati](#) andi chirurgia.jpg

9/2006–7/2011

**Maturità scientifica**

Liceo scientifico "G. Galilei", Paola (Italia)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- 11/3/2019–6/3/2020 **Assistente di studio odontoiatrico**  
Day dentist - Dott. A. Grosso, Paola (Italia)
- 2 Mag. 17–3 Mar. 19 **Assistente di studio odontoiatrico**  
Dentalhouse - Dott. B. Scarmozzino, Rende (Italia)
- 17 Ott. 16–22 Mar. 17 **Assistente di studio odontoiatrico**  
Colris Centro Odontoiatrico - Dott. F. Rizzuto, Cosenza (Italia)
- Lug. 15–Set. 15 **Commessa - Cassiera**  
InEstasy Profumerie, Paola (Italia)
- 1 Lug. 13–30 Set. 13 **Receptionist - Gestione dell'amministrazione alberghiera**  
Sea Palace Hotel\*\*\*\*, Fuscaldo (Italia)
- 3 Lug. 12–24 Set. 12 **Receptionist - Gestione dell'amministrazione alberghiera**  
Sea Palace Hotel\*\*\*\*, Fuscaldo (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze comunicative** ottime competenze comunicative acquisite nelle precedenti esperienze di front office a contatto diretto con il pubblico.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative e di gestione delle attività lavorative, nelle tempistiche e modalità richieste.

**Competenze professionali** Capacità di assistenza dinamica alla poltrona, in maniera funzionale all'operatore nonché al paziente. Conoscenza dei protocolli in base alle varie branche, dello strumentario e delle tecniche di sterilizzazione.

**Competenze digitali** Buona padronanza del pacchetto office, servizi web, gestionali amministrativi e macchinari elettromedicali.  
Conseguita Patente Europea ECDL per l'utilizzo del computer il 19.06.2012

[Documenti collegati eccl.jpg](#)

Patente di guida B

**ALLEGATI**

- antlo
- andi protesi.jpg
- andi chirurgia.jpg
- ecdl.jpg

antlo 

andi protesijpg 



andi chirurgia.jpg 

